

Fundusze Europejskie **REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW**

dla naboru FESW.01.07-IZ.00-001/25
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego
2021-2027 Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej
gospodarki



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.07-IZ.00-001/25

**w ramach Działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji
przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu**

**Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej
gospodarki**

**programu Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Typ projektu: Tworzenie warunków
dla rozwoju przedsiębiorczości poprzez wsparcie
infrastruktury biznesowej**

(nabór niekonkurencyjny)

Termin naboru: 24.03.2025r. do 09.05.2025r.

marzec 2025

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE I ZAŁĄCZNIKACH.....	4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	8
2. INFORMACJE OGÓLNE	11
3. INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR.....	12
4. TYP PROJEKTU/PRZEDMIOT NABORU.....	12
5. TYPY BENEFICJENTÓW	14
6. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA	14
7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	15
8. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU	16
9. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU.....	18
10. OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	20
11. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA	23
12. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW	23
13. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	24
14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	24
15. ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE.....	24
16. ZASADY HORYZONTALNE	26
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
18. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE.....	27
19. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	28
20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	34

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE I ZAŁĄCZNIKACH

ADE -adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513), podmiotu korzystającego z **PURDE** lub **PUH** albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

Aplikacja SL2021 projekty – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja Projekty wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy, itd.);

Baza konkurencyjności – Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez Beneficjentów/Wnioskodawców;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

CST2021 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

DW EFRR – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;

DNSH – Do No Significant Harm („nie czyni znaczącej szkody”)

Działanie – Działanie 1.7 FEŚ 2021-2027 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu;

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŚ 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

Formuła „zaprojektuj i wybuduj” – to formuła, w ramach której jeden podmiot wykonuje prace projektowe, jak i budowlane w jednym zadaniu, na podstawie jednego zamówienia;

GUS – Główny Urząd Statystyczny;

IOB (w tym inkubatory przedsiębiorczości) – bez względu na formę prawną, podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Za IOB uważa się również specjalne strefy ekonomiczne;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEŚ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

KM FEŚ – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

Kontrakt programowy - to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla regionu;

KOP – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

Koszty pośrednie projektu – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

Nabór – okres, w którym Wnioskodawcy mogą składać wnioski;

Nabór niekonkurencyjny – nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

Ośrodek Innowacji – podmiot zajmujący się transferem technologii i dostarczaniem usług proinnowacyjnych oraz współpracą z biznesem. Zakładanym efektem ich działalności jest rozwijanie innowacji w aspekcie produktowym i procesowym.

W ramach Ośrodków Innowacji można wyróżnić określone co do sposobu i zakresu funkcjonowania instytucje wsparcia, tj.:

- parki technologiczne, naukowe, naukowo-technologiczne, przemysłowo-technologiczne, technoparki;
- inkubatory technologiczne;
- centra transferu technologii;
- centra innowacji;
- huby innowacji cyfrowych;

Pomoc publiczna – pomoc państwa zgodna z kryteriami określonymi w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony/e podmiot(y) albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Projekt – zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027;

PUH – publiczna usługa hybrydowa w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

PURDE – publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

PZ – środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1557);

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

RIS – Regionalne Inteligentne Specjalizacje;

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159),

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów;

UE – Unia Europejska;

Umowa o dofinansowanie - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art.206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego;

UP – Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 roku;

Uproszczone metody rozliczania kosztów – sposób rozliczenia przez Beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawek jednostkowych i/lub kwot ryczałtowych i/lub stawek ryczałtowych określonych w dokumentacji naboru, zgodnie z art. 53 - 56 Rozporządzenia ogólnego;

Ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079), zwaną dalej ustawą wdrożeniową;

Wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez Wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

Wnioskodawca – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

WPF – Wieloletnia Prognoza Finansowa;

Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy, jak również określone w wytycznych.

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1.1 Akty prawne UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**,
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2024/2509”, **zwane rozporządzeniem finansowym**,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r., z późn. zm.), dalej **zwane Rozporządzeniem 651/2014 lub rozporządzeniem GBER**;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r., z późn. zm.), dalej **zwane RODO**;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
7. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012r.;
8. KOMUNIKAT KOMISJI Wytoczne w sprawie regionalnej pomocy państwa (C(2021) 2594 z 19.4.2021r.).

1.2 Akty prawa krajowego

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn.zm.), zwana dalej ustawą,
2. Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1112);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530);
4. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. 2024 poz. 1320);

6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702);
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1478 z późn zm.);
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 poz. 54),
9. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 725 z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1130)
11. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902);
12. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 z późn. zm.) dalej zwana KPA;
13. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061.);
14. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
15. Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411);
16. Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513);
17. Ustawa z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);
18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 726);
19. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
20. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 poz.2458);
21. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023r. poz. 2743);
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. z 2021r. poz. 2422);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2019 poz. 1839 ze zm.),
24. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2021r., poz. 2179);
25. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022, poz. 2055);
26. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 poz.2458);

27. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2020 poz. 1338 z późn.zm.);
28. Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1087);
29. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

1.3 Wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
2. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027,
3. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
4. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
5. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
6. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
7. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
8. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
9. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027

1.4 Dokumenty IZ FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
3. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego,
4. Uchwała nr 761/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2024 roku w sprawie przyjęcia wykazu projektów planowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
5. Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu Typ projektu: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości poprzez wsparcie infrastruktury biznesowej (nabór niekonkurencyjny) stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 108/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 19.11.2024 roku.

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 Regulamin wyboru projektu nr FESW.01.07-IZ.00-001/25 w ramach Działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027 (FEŚ 2021-2027), zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w naborze oraz zasady ogłaszania naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonego wniosku, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
- 2.2 **Wybór projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny na podstawie art. 44 ustawy wdrożeniowej.** Wybór projektów w trybie niekonkurencyjnym odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.3 Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu **Gminy Kielce pn. „Rozbudowa Zespołu Inkubatorów Technologicznych KPT – Budowa Inkubatora California Inc.”** w ramach priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki, **Działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu typ projektu: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości poprzez wsparcie infrastruktury biznesowej**, uwzględnionego w *Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego oraz w Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027.*
- 2.4 Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosku jest ograniczona datą końcową.
- 2.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.
- 2.6 **W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.**
- 2.7 Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 2.8 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.9 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

- 2.10 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.11 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.12 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.3 podpunkt 4.
- 2.13 **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii. Zgodnie z art. 61 ww. Rozporządzenia 2024/2509 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w ZAWIADOMIENIU KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego.**
- 2.14 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

3. INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR

- 3.1 **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).**
- 3.2 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceną projektu podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

4. TYP PROJEKTU/PRZEDMIOT NABORU

- 4.1 W ramach naboru dofinansowanie może otrzymać projekt pn. „*Rozbudowa Zespołu Inkubatorów Technologicznych KPT – Budowa Inkubatora California Inc.*” znajdujący się w wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach programu FEŚ 2021-2027 zawartych w Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego. Projekt będzie realizowany w ramach priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki, Działania 1.7

- Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu, typ projektów: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości poprzez wsparcie infrastruktury biznesowej.
- 4.2 Dofinansowanie może otrzymać projekt dot. wyposażenia regionu w infrastrukturę sprzyjającą lokowaniu działalności gospodarczej – wsparcie infrastruktury biznesowej.
- 4.3 Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia **Analizy Potrzeb**, która ma na celu identyfikację i ilościowe oszacowanie zapotrzebowania na wsparcie udzielane w wyniku realizacji projektu oraz będzie potwierdzać zasadność realizacji projektu. Powinna ona uwzględniać zarówno popyt (zapotrzebowanie) historyczny, określony w oparciu o realizowane projekty w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 zarówno na poziomie regionalnym oraz popyt prognozowany wraz ze wskazaniem źródeł na podstawie których zostało wykazane zapotrzebowanie. Należy również uzasadnić, że projekt stanowi odpowiedź na zidentyfikowane problemy/potrzeby MŚP oraz wykazać, że planowane działania są adekwatne do zgłaszanego zapotrzebowania MŚP na rezultaty projektu. Do analizy potrzeb należy również załączyć dokumenty potwierdzające zainteresowanie poszczególnych podmiotów/inwestorów z sektora MŚP danym terenem (np. listy intencyjne, listy z zapytaniami, notatki ze spotkań) oraz przeprowadzoną analizę zapotrzebowania na rezultaty projektu.
- 4.4 Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia **Strategii/Planu wykorzystania infrastruktury** planowanej do sfinansowania w ramach projektu, która w szczególności powinna obejmować:
- a) opis usług świadczonych z wykorzystaniem wytworzonej infrastruktury;
 - b) charakterystykę podmiotów korzystających z powstałej infrastruktury,
 - c) warunki dostępu do infrastruktury biznesowej,
 - d) roczny plan działalności, tj. indykatywną listę usług, które wnioskodawca planuje udzielać, dostępne zasoby techniczne i kadrowe, szkolenia niezbędne do wprowadzania nowych usług na rzecz MŚP, zestawienie kosztów i przychodów świadczenia usług,
 - e) źródła finansowania, funkcjonowania infrastruktury powstałej w ramach projektu w okresie trwałości, tak by możliwe było potwierdzenie utrzymania trwałości oraz zdolności do działania w warunkach rynkowych.
- 4.5 W przypadku niniejszego naboru nie ma zastosowania instrument cross – finansingu.
- 4.6 W ramach naboru nie przewiduje się projektów realizowanych w partnerstwie, definiowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej.
- 4.7 Wsparciem objęte będzie przedsięwzięcie wpisujące się w zakres inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego¹ lub obszary zidentyfikowane w ramach procesu przedsiębiorczego odkrywania.
- 4.8 Dopuszcza się realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 4.9 Dodatkowo nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:
- 1. Fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta z zastrzeżeniem przepisów o pomocy publicznej (art. 6 ust 2 Rozporządzenia 651/2014).
 - 2. Niezgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

¹ Wykaz RIS znajduje się w dokumencie „Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+” dostępnej na stronie: <http://www.spinno.pl/rsi/aktualnosci/44-przyjecie-regionalnej-strategii-innowacji-wojewodztwa-swietokrzyskiego-2030>

3. Niezgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
- 4.10 Regionalna pomoc inwestycyjna nie ma zastosowania do pomocy wyszczególnionej w art. 13 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.

5. TYPY BENEFICJENTÓW

- 5.1 Do złożenia wniosku uprawniona jest **Gmina Kielce** dla inwestycji ujętej w *Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego i Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027*.
- 5.2 Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:
- a) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - b) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1745);
 - c) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023r. poz. 659);
 - d) podmioty wykluczone z możliwości dofinansowania na podstawie art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 507),
 - e) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE,
- 5.3 **Grupę docelową** projektu stanowią mieszkańcy województwa oraz przedsiębiorcy.

6. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

- 6.1 Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 15 053 763,00 EUR tj. 62 184 084,20 PLN (według kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,1308 PLN z dnia 27.02.2025r.²).
- 6.2 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie (w tym również zmniejszeniu).
- 6.3 Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu musi wynosić 50 000,00 PLN.
- 6.4 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi dla projektów realizowanych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej:
- a) dla mikro i małego przedsiębiorstwa – 70% wydatków kwalifikowalnych,
 - b) dla średniego przedsiębiorstwa – 60% wydatków kwalifikowalnych,
 - c) dla dużego przedsiębiorstwa – 50% wydatków kwalifikowalnych.

² https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html

- 6.5 Maksymalna wartość dofinansowania nie może przekroczyć wysokości alokacji przewidzianej w niniejszym naborze.
- 6.6 Dla projektu objętego pomocą publiczną warunkiem przyznania pomocy jest wywołanie przez tę pomoc tzw. „efektu zachęty” (szczegóły określa art. 6 Rozporządzenia GBER).

7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

- 7.1 Do oceny kwalifikowalności wydatków zastosowanie mają zasady określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 7.2 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do ION, a kończy wraz z jego zakończeniem, jednak nie później niż 30 czerwca 2029r. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, ION może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminu w trakcie realizacji projektu, jednak nie później niż do 31 grudnia 2029r.
- 7.3 Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
- 7.4 Ocena kwalifikowalności wydatku:
- a. ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i wytycznymi, oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie,
 - b. punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
- 7.5 Za koszty kwalifikowalne, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, uznaje się m.in. wydatki na:
- a) podatek VAT pod warunkiem braku prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego;
 - b) roboty budowlane;
 - c) budowa infrastruktury parkingowej musi wynikać z właściwych przepisów prawa budowlanego, infrastruktura ta może służyć wyłącznie celom projektu i nie może być ogólnodostępna dla mieszkańców.
 - d) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu. **Należy pamiętać, iż w przypadku dużego przedsiębiorstwa nabywane aktywa muszą być nowe. W przypadku dużych przedsiębiorstw koszty wartości niematerialnych i prawnych są**

kwalifikowalne jedynie do wysokości 50 % całkowitych kwalifikowalnych kosztów inwestycji początkowej;

- e) **koszty pośrednie w wysokości 3% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis** (3% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 3% wartości kosztów bezpośrednich; nie może być ona ani większa, ani mniejsza).

Do kosztów pośrednich zaliczane są wszystkie koszty wskazane w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

UWAGA!

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego w przypadku projektów, w których występuje pomoc państwa i których łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych metodą uproszczoną (stawka ryczałtowa) w projekcie jest dobrowolne.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

7.6 Wydatki kwalifikowalne będą weryfikowane zgodnie z zakresem projektu i *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

7.7 Kosztami niekwalifikowalnymi są m.in.:

- a) wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- b) wkład niepieniężny, w tym wolontariat;
- c) koszty zakupu pojazdu;
- d) środki transportu i sprzęt specjalistyczny;
- e) koszty eksploatacji środków trwałych;
- f) bieżące utrzymanie infrastruktury, inne niż ujęte w kosztach pośrednich;
- g) opłaty za usługi dodatkowe, tj. prowadzenie serwisu www, kont poczty elektronicznej, serwerów, rejestracja i utrzymanie domen, dostępu do Internetu;
- h) rezerwa na nieprzewidziane wydatki;
- i) budowa ogólnodostępnych miejsc parkingowych.

7.8 **Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi Beneficjent.**

8 WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

8.1 Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników, nawet jeśli ich wartości wynoszą „0”. We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. liczba obiektów.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

- 8.2 Stan realizacji wskaźników należy nieprzerwanie monitorować. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników możliwym jest proporcjonalne pomniejszenie otrzymanego dofinansowania lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie.
- 8.3 Należy w sposób racjonalny i przemyślany oszacować wartości wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu.
- 8.4 **Wskaźniki produktu wybierane z listy dostępnych wskaźników:**

1. PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (szt.)

Definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

2. PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) (szt.)

Definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 – co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku.

3. PLRO0004 Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw (szt.)

Definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja

przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO 01. Duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające co najmniej 250 osób oraz którego roczny obrót wynosi powyżej 50 mln EUR lub roczny bilans wynosi powyżej 43 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).

4. PROG-FESWP-03 Liczba wspartych instytucji otoczenia biznesu (szt.)

Definicja wskaźnika: Liczba instytucji otoczenia biznesu wspartych w celu profesjonalizacji usług dla przedsiębiorstw. Definicja instytucji otoczenia biznesu znajduje się w wykazie skrótów i pojęć.

8.5 Wskaźniki rezultatu wybierane z listy dostępnych wskaźników:

1. PLRR002 – Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku projektów realizowanych przez przedsiębiorstwa państwowe, do wartości wskaźnika wliczany jest wkład własny tego przedsiębiorstwa. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.

2. RCR018 MŚP korzystające z usług inkubatora przedsiębiorczości po jego utworzeniu (szt./rok)

Definicja wskaźnika: Roczna liczba MŚP korzystających ze zdolności inkubacji przedsiębiorstw wytworzonej w ramach wsparcia. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. W przypadku nowych inkubatorów przedsiębiorczości wartość bazowa wskaźnika wynosi 0. W przypadku dodatkowej zdolności inkubacji przedsiębiorstw wartość bazowa wskaźnika określa roczną liczbę przedsiębiorstw korzystających z usług inkubatora przed interwencją. Inkubator będzie składać sprawozdania na temat klientów przedsiębiorców, z którymi nawiąże ustrukturyzowane relacje udokumentowane w systemie monitorowania. Wykluczone są usługi jednorazowe (takie jak rozmowy telefoniczne) z potencjalnymi przedsiębiorcami. W przypadku usług preinkubacji potencjalnych przedsiębiorców uznaje się za osoby prowadzące działalność na własny rachunek, a tym samym traktuje zastępczo jako mikroprzedsiębiorstwa.

3. PLRR102 Liczba przedsiębiorstw korzystających z usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez Instytucje Otoczenia Biznesu, Ośrodki Innowacji (szt.)

Definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z usług dotychczas nie oferowanych przez wspartą instytucję otoczenia biznesu (IOB), Ośrodek Innowacji (OI) wprowadzonych do oferty IOB, OI lub ulepszonych (np. poprzez zwiększenie zakresu usług, podniesienie jakości usług, zmianę sposobu świadczenia usług), w wyniku realizowanego projektu. W zakres tego typu usług nie wchodzi usługi zwyczajowo kwalifikowane do kosztów stałych funkcjonowania firmy / kosztów bieżącej obsługi firmy, np. kosztów obsługi prawnej, czy obsługi księgowej.

9. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

- 9.1 Nabór wniosku o dofinansowanie projektu prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.

- 9.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.
- 9.3 Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku Wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021).
- 9.4 **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 24.03.2025r. do dnia 09.05.2025r.**
- Nie przewiduje się skrócenia terminu złożenia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia wniosku o dofinansowanie można wydłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:
- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
 - b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - c) Wnioskodawca zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
 - d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie.
- 9.5 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem:**
- <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>
- 9.6 **Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowaną przez system. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**
- 9.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 9.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
- 9.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
- 9.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w **pkt. 19** niniejszego Regulaminu.
- 9.11 **Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).**

UWAGA!

Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls,xlsx) powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem (nie ma takiego obowiązku w odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym bezpośrednio przez organ wystawiający dokument).

W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uznaje się go za niezłożony.

W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.

Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.

- 9.12 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez Wnioskodawcę” lub skompresować³. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

10. OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 10.1 **Postępowanie w ramach wyboru projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny.**
- 10.2 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP (**załącznik numer 19** do Regulaminu) przyjmowanym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
- 10.3 Przewodniczący KOP lub osoba przez niego wskazana wybiera spośród KOP zespół oceniający.
- 10.4 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.
- 10.5 Ocena projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 3 oraz 4** do niniejszego Regulaminu (kryteria formalne, kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne, kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne).
- 10.6 Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy Karty oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór karty stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

³ Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

- 10.7 Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż **90 dni roboczych, liczonych od daty przydzielenia projektu do oceny**.
- 10.8 W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
- 10.9 Ocena projektu obejmuje następujące etapy:
- a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie, IZ FEŚ:
 - (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając
 - (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu;
 - b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu na tym etapie IZ FEŚ:
 - (1) w przypadku projektu negatywnie ocenionego informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku, wraz z uzasadnieniem
 - (2) w przypadku projektu pozytywnie ocenionych publikuje listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.
- 10.10 Dla projektu będącego w trakcie oceny, co do którego zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny projektu w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
- 10.11 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać Wnioskodawcę o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.

UWAGA!

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie

- 10.12 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres ADE, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu ADE, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 10.13 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu ADE, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.

- 10.14 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 10.10. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas Wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. W niniejszym piśmie Wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.
- 10.15 W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:
- a) zwiększenie kwoty dofinansowania z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 10.19;
 - b) zwiększenie poziomu intensywności pomocy powyżej pułapu określonego w punkcie 6.4 niniejszego Regulaminu.
- 10.16 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP:
- a) dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania, lub
 - b) ponownie wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczy nowy termin.

UWAGA!

Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak pozostałe załączniki, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.

Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej lub nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy.

Załączniki do wniosku nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będą traktowane jako nieprzedłożone.

W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę do tego uprawnioną. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.

- 10.17 W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale **nie krótszy niż 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania (wystania) wezwania Wnioskodawcy.**
- 10.18 Jeżeli Wnioskodawca nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.
- 10.19 Zmiany w zakresie wnioskowanej kwoty dofinansowania są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu dokumentacji wniosku (w tym braku lub nieprawidłowo

wyliczanych w projekcie kosztów pośrednich) i dokonywane na podstawie skierowanego do Wnioskodawcy wezwania oraz w sytuacji oczywistego błędu rachunkowego stwierdzonego przez Wnioskodawcę.

- 10.20 **Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.**
- 10.21 Za moment złożenia poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.
- 10.22 W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu umowy, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

11. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA

- 11.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 11.2 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni** podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o wyniku oceny projektu. Informacja obejmuje tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku wybrania do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
- 11.3 Ponadto IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
- 11.4 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do wnioskodawcy pisemną informację o wyborze projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu.
- 11.5 Dla projektu wybranego do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie.

12. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 12.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym Regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
- 12.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym Regulaminie. Niezachowanie przez Wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

- 12.3 **Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu ADE.** W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
- 12.4 Wyłącznie w przypadku awarii i faktycznej niedostępności usług PURDE lub PUH, której skutkiem jest brak możliwości doręczenia w terminie korespondencji, dopuszcza się wykorzystanie platformy ePUAP.

13. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 13.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.
- 13.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 13.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie doręczony z wykorzystaniem **PURDE** na adres **ADE** - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 oraz adres mailowy: efr@sejmik.kielce.pl. W tytule wiadomości należy podać numer projektu z zgodny z jego danymi w CST2021.
- 13.4 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

15. ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

- 15.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
- 15.2 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ umowę o dofinansowanie.
- 15.3 **W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się możliwość zawierania warunkowej umowy o dofinansowanie projektu⁴.**

⁴ Umowa warunkowa będzie zawierana w odniesieniu zarówno do projektów realizowanych w trybie „wybuduj”,

- 15.4 Na etapie zawierania umowy o dofinansowanie IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres ADE. Wypełniony wniosek Beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w terminie wskazanym w wezwaniu w formie elektronicznej (wniosek taki musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta) przy wykorzystaniu **PURDE**.**

Uwaga!

Wyznaczona we Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.

- 15.5 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do wnioskodawcy wezwanie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji SL2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
- 15.6 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy przedłożyć m.in. następujące dokumenty:
- a) pismo przewodnie z wykazem przedkładanych dokumentów;
 - b) zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy);
 - c) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji⁵;
 - d) oświadczenie o niekaralności Wnioskodawcy;
 - e) zaświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego dla projektu;
 - f) oświadczenie o VAT;
 - g) ewentualnie inne dokumenty, o które zawnioskuje IZ FEŚ
- 15.7 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w następujących sytuacjach:
- a) wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o dofinansowanie;

jak i „zaprojektuj i wybuduj”, jeśli wnioskodawca nie posiada na dzień składania wniosku wszystkich wymaganych regulaminem załączników.

⁵ Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca przedkłada ponownie Oświadczenie wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie środków na realizację inwestycji. Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

- b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
- 15.8 IZ FEŚ może również odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli:
- a) ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
 - b) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie podpisania umowy o dofinansowanie.
- 15.9 W przypadku braku możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę.
- 15.10 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.
- 15.11 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

16 ZASADY HORYZONTALNE

- 16.1 Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany do dofinansowania projekt musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyni poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych. Zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersji wytycznych, o których mowa w punkcie 1.3.
- 16.2 W przypadku projektów, w których występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasadę niedyskryminacji należy zapewnić na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej publikowanej na stronach zgodnych z WCAG, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.

17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1 IZ FEŚ nie może zmieniać Regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.
- 17.2 Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 17.3 Jeżeli zmiana Regulaminu wyboru projektów nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
- 17.4 W przypadku zmiany Regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią Regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach Regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 17.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 17.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

18 KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej **pracownicy** Oddziału Konkurencyjnej Gospodarki Departamentu Wdrażania EFRR (tel.: 41 395 13 38; 41 395 13 39; 41 395 13 41, 41 395 13 50, 41 395 13 51, 41 395 13 53, 41 395 13 49, 41 395 13 52) oraz e-mail: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.
- 18.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
- 18.3 **Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail:**
amiz.fesw@sejmik.kielce.pl; nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83
- 18.4 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
 - a) **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach –**
al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku Aqua)
tel: 800-800-440, 41 395-15-20, 41 395-15-21
e-mail: pife.kielce@sejmik.kielce.pl
godziny otwarcia GPI Kielce: poniedziałek 7.30 -17.30, wtorek-piątek 7.30-15.30

obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki.

- b) **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu – ul. A. Mickiewicza 34 pok. 15 (parter budynku Starostwa Powiatowego)**

tel. 15 600-12-36, 15 600-12-37

e-mail: pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl

godziny otwarcia LPI Sandomierz: poniedziałek -piątek 7.30-15.30

obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki.

- c) **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Skarżysku-Kamiennej – al. Piłsudskiego 36,**

26-110 Skarżysko-Kamienna (I piętro galerii Panorama)

tel. 41 395-19-93, 41 395-19-94, 41 395-19-95

e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl

godziny otwarcia PI FEŚ: poniedziałek-piątek 8.00-16.00

Punkt świadczy usługi dotyczące programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

19 ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Analiza Potrzeb;
2. Strategia/Plan wykorzystania infrastruktury planowanej do sfinansowania w ramach projektu (Strategia Biznesowa);
3. Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów projektu;
4. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji;
5. Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz zamówień w ramach projektu;
6. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy);
7. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ z uwzględnieniem zasady odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czyni poważnych szkód” do no significant harm (DNSH);
8. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura2000 (jeśli dotyczy);
9. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (jeśli dotyczy);
10. Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy);
11. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji (jeśli dotyczy);
12. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane/na cele projektu;
13. Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej;
14. Kosztorys inwestorski;
15. Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę;
16. Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu;

17. Mapa z lokalizacją planowanej inwestycji;
18. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości;
19. Rachunek zysków i strat za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy);
20. Oświadczenia Wnioskodawcy;
21. Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
22. Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/ kalkulacja kosztów (jeśli dotyczy);
23. Program Funkcjonalno – Użytkowy (jeśli dotyczy);
24. Dokument Inwestycja początkowa;
25. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy);
26. Inne dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę.

L.p.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy TAK/JEŚLI DOTYCZY	TERMIN PRZEDŁOŻENIA
1.	Analiza Potrzeb	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
2.	Strategia/Plan wykorzystania infrastruktury planowanej do sfinansowania w ramach projektu (Strategia Biznesowa)	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
3.	Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów projektu	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
4.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuję o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie
5.	Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowanych i	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na

	niekwalifikowanych oraz zamówień w ramach projektu		etapie ubiegania się o dofinansowanie
6.	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
7.	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS z uwzględnieniem zasady odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czyni poważnych szkód” do no significant harm (DNSH)	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
8.	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura2000	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie
9.	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie.
10.	Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego

			wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuję o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie.
11.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuję o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie.
12.	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane/na cele projektu	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuję o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie
13.	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuję o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie
14.	Kosztorys inwestorski	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem

			o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie
15.	Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie.
16.	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną, ale nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie.
17.	Mapa z lokalizacją planowanej inwestycji	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
18.	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na

			etapie ubiegania się o dofinansowanie
19.	Rachunek zysków i strat za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
20	Oświadczenia Wnioskodawcy	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
21	Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
22	Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/ kalkulacja kosztów (dotyczy projektów w formule „zaprojektuj i wybuduj”)	TAK, JEŚLI DOTYCZY ⁶	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
23	Program Funkcjonalno – Użytkowy	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
24	Inwestycja początkowa	TAK	Dokument należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
25	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
26	Inne dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę	TAK, JEŚLI DOTYCZY	Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

⁶ Jeżeli na dzień składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie posiada kosztorysu inwestorskiego, przedkłada on szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną

Załączniki, które dotyczą Wnioskodawcy, a których nie posiada i jednocześnie nie są wymagane na dzień składania wniosku, Wnioskodawca będzie zobowiązany przedłożyć je za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie wskazanym w porozumieniu o dofinansowanie. Dodatkowo, jeżeli projekt jest realizowany w formule innej niż „zaprojektuj i wybuduj”, dokumenty te należy złożyć nie później niż do dnia wskazanego w umowie o dofinansowanie.

20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie.
3. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
4. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne Działania 1.7 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw i infrastruktury biznesu Typ projektu: Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości poprzez wsparcie infrastruktury biznesowej (nabór niekonkurencyjny).
5. Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie.
6. Wzór oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji.
7. Wzór harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu.
8. Wzór oświadczenia o niekaralności Wnioskodawcy.
9. Wzór formularza w zakresie OOS z uwzględnieniem zasady odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czyni poważnych szkód” do no significant harm (DNSH).
10. Wzór deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
11. Wzór informacji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
12. Wzór oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane/na cele projektu.
13. Wzór oświadczenia o posiadanej dokumentacji technicznej.
14. Wzór oświadczeń Wnioskodawcy.
15. Wzór Formularza informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
16. Wzór dokumentu Inwestycja początkowa;
17. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego.
18. Słownik kategorii kosztów.